



Nr. 432/14, 13.03.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect “Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturala

Valoarea estimată a achiziției este de **60.000,00 lei fara TVA.**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea Serviciilor de proiectare:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenție (DALI);
- etapa a III-a: documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), la obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a” conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

Durata de realizare a serviciilor de proiectare este de 90 zile calendaristic, din care:

- **pentru etapa I:** Tema de proiectare, durata de realizare este de **15 zile calendaristice**, de la data emiterii Ordinului de începere;
- **pentru etapa a II-a:** Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI), durata de realizare este de **30 zile calendaristice**, de la data emiterii Ordinului de începere;
- **pentru etapa a III-a:** documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), durata de realizare este de **45 zile calendaristice**, de la data emiterii Ordinului de începere, fără a se ține cont de durata de obținere a avizelor/acordurilor/notificărilor, inclusiv obținerii Acordului de Mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 10).

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro
achizitii@pmbr.ro



- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile.
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau

Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat

- Ofertantul va prezenta asigurare sau declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 29^{^1} din Legea nr.177/2015 "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”.

- În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...2...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ...2... zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.



În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 22.02.2024

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir



Director executiv D.A.P.L.P.P.P,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

MUNICIPIUL BRAILA
DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII
SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI

Nr. 87235 / 04.03.2024

Se aproba,
PRIMAR,
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice privind: achizitia publica pentru servicii de proiectare:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC),

la obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** »

DATELE GENERALE

- Denumirea obiectivului de investitii:
« **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** »
- Amplasamentul obiectivului de investitii: **MUNICIPIUL BRAILA, PARC MONUMENT**
- Autoritatea contractanta:
MUNICIPIUL BRAILA (beneficiar)
- Ordonator principal de credite:
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA

OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop prestarea serviciilor de proiectare:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC),

la obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** », conform legislatiei in vigoare.

Cerintele din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanti, astfel incat nerespectarea acestora atrage după sine declararea ofertei ca neconforma.

Operatorii economici vor asigura executia contractului in conditii corespunzatoare, cu respectarea prevederilor legale si normelor tehnice, in vigoare.

ALOCAREA BUGETARA

Obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** » este un obiectiv nou, cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2024 », Anexa nr. 4 la HCLM nr.63/12.02.2024, cap.67.02, art.71, alin.03, sub.30, cu valoarea de 200.000,00 lei cu TVA.

Acest obiectiv de investitii este cu finantare de la bugetul local si se deruleaza in perioada 2024 – 2025, functie si de prevederile bugetare alocate.

JUSTIFICAREA SI OPORTUNITATEA ACHIZITIEI PUBLICE

Avand in vedere:

- Procesul – Verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 36814/29.11.2022 privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei « Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a II-a »;
- Nota conceptuala nr. 33884/26.02.2024;
- planul de amplasament si delimitare inregistrat la OCPI Braila sub nr. 83774/28.10.2020, privind imobilul situat in Braila, Parc Monument lot 3, avand numar cadastral 96065, inscris in Cartea Funciara nr. 96065 Braila;
- adresa DJCAPL nr. 70203/06.04.2023, prin care ne comunica ca pentru terenul aferent obiectivului de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** », nu au fost identificate notificari formulate in temeiul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989;
- ca, la data prezentei, Parcul Monument prezinta anumite alei/trotuare/spatii verzi care nu se incadreaza, din punct de vedere estetic, cu restul parcului (reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa I si etapa a II-a);
- prevederile Hotararii nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizata 2023);
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

este necesar a se proceda la demararea achizitiei publice pentru servicii de proiectare:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), la obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** », in vederea realizarii acestuia, conform prevederilor legale in vigoare.

PREZENTAREA GENERALA A OBIETIVULUI DE INVESTITII

Suprafata propusa pentru reabilitare si modernizare - *Parc Monument etapa a III-a* – este de 55.212,00 mp, conform planului de amplasament si delimitare, inregistrat la OCPI Braila sub nr. 83774/28.10.2020, privind imobilul situat in Braila, Parc Monument lot 3, avand numar cadastral 96065, inscris in Cartea Funciara nr. 96065 Braila.

Pe suprafata de 55.212,00 mp se afla alei si zone verzi, propuse pentru reabilitare si modernizare, cu mentiunea existentei unui imobil imprejmuit cu gard metalic, conform documentului mai sus mentionat.

Prin realizarea acestui obiectiv de investitii, Municipiul Braila raspunde nevoilor locuitorilor acestui oras, prin amenajarea si modernizarea unui spatiu destinat petrecerii timpului liber.

Zona Parcului Monument, aferenta obiectivului de investitii –etapa a III-a va fi iluminat pietonal, din 50 in 50 de metri, cu echipament corespunzator de 150 W si dotat cu camere de supraveghere, din 50 in 50 de metri, conform normelor tehnice si prevederilor legislative in vigoare.

Obiectivul de investitii propus va cuprinde si un sistem de irigatii, care va contribui la mentinerea/intretinerea zonelor verzi.

Terenul aferent obiectivului de investitii este situat in intravilanul Municipiului Braila.

Prin realizarea obiectivului de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** » se va avea in vedere intregirea ansamblului Parcului Monument, din punct de vedere urbanistic si peisagistic, prin dezvoltarea infrastructurii urbane, cresterea calitatii spatiilor verzi si petrecerea timpului liber, in conditii corespunzatoare, de confort si siguranta, conform normativelor tehnice si legislatiei in vigoare.

PRINCIPALELE TIPURI DE LUCRARI PROPUSE A SE REALIZA:

- refacerea aleilor pietonale si realizarea unor alei pietonale noi;
- amenajarea de spatii verzi/plantari de arbori si arbusti;
- dotarea cu mobilier specific destinatiei amplasamentului, realizat din materiale rezistente la intemperii (banci);
- amplasarea de cosuri de gunoi, pentru colectarea selectiva a deseurilor, conform normelor in vigoare;
- *asigurarea iluminatului public in zona si realizarea de instalatii electrice de iluminat de protectie impotriva tensiunilor accidentale de contact, daca este cazul;*
Stalpii pietonali vor fi amplasati din 50 in 50 de metri, echipati cu lampi de 150 de W, cu forma similara a celor existenti;
- *monitorizarea zonei cu camere de supraveghere video, avand urmatoarele caracteristici:*
 - *calitate si rezolutie superioara, prinse pe stalpii de iluminat;*
 - *caracteristici/functii de detectie - miscare video-audio:*
 - *alerta vizuala: in functie de detectia la miscare, va fi realizata printr-un zoom de alerta al subiectului detectat;*
 - *alerta audio: va fi in concordanta cu detectia miscarii a subiectilor.*
- *echiparea corespunzatoare, astfel incat acestea sa diferentieze persoane, animale, obiecte, suprafete si perimetre, pentru care se va detecta miscarea (inclusiv faciala).*
- *imprejmuirea amplasamentului, propus a se realiza, prin reabilitarea si completarea gardului;*
- lucrari de defrisare interioara a zonei.
- *amenajarea a 3 zone/adapost pentru animale (caprioare si cerbi lopatari), inclusiv zona hranitor + bloc sare, echipate corespunzator, oferind recreere pentru toate varstele; in cadrul acestei amenajari, vor fi realizate urmatoarele, respectandu-se normele tehnice si de protectie a animalelor in vigoare:*
 - *amplasarea de camere supraveghere video – cu calitate si rezolutie superioara, prinse pe stalpii de iluminat, cu urmatoarele caracteristici/functii de detectie - miscare video-audio:*
 - *alerta vizuala: in functie de detectia la miscare, va fi realizata printr-un zoom de alerta al subiectului detectat;*
 - *alerta audio: va fi in concordanta cu detectia miscarii a subiectilor.*
 - *echiparea corespunzatoare a sistemului de supraveghere video, astfel incat acesta sa diferentieze persoane, animale, obiecte, suprafete si perimetre, pentru care se va detecta miscarea (inclusiv faciala).*

- automatizarea sistemului/distribuitorului de hranire si de apa la zona/adapostul pentru animale (caprioare si cerbi lopatari) – 3 buc;
- amenajarea unei iesle – hrana animale – 8 buc;
- amplasarea unui automat pentru vizitatori (contra cost - bancnote), pentru furnizare hrana- animale - 2 buc.

OBIECTIVELE GENERALE

Obiectivele generale propuse a se realiza sunt:

- pastrarea functionalitatii actuale ale parcului/mentinerea destinatiei – obiectiv de odihna, recreere si joaca pentru copii, derularea de manifestatii cultural-artistice, de activitati reactiv-educative;
- realizarea unui ansamblu arhitectural si peisagistic modern;
- asigurarea unei circulatii pietonale, in conditii de siguranta si confort;
- contributia Municipality la dezvoltarea socio-culturala a urbei;
- petrecerea timpului liber, in mod placut.

SERVICIILE DE PROIECTARE

Serviciile de proiectare, elaborate conform legislatiei in vigoare, pentru obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** » vor fi realizate de catre persoane atestate in domeniu si constau in:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC).

Acestea se vor realiza etapizat, in trei etape, de catre persoane de specialitate, conform Hotararii nr. 907/29.12.2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizata 2023).

La elaborarea serviciilor de proiectare mai sus mentionate, se va tine cont de principalele tipuri de lucrari, propuse a se realiza in cadrul obiectivului de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** ».

Documentatiile tehnico-economice, propuse a se realiza prin contractul de servicii de proiectare, vor fi urmatoarele:

- Expertiza Tehnica, elaborata de catre in expert tehnic atestat in domeniul specific obiectivului de investitii, conform prevederilor legale in vigoare;
- Tema de proiectare, elaborata de catre o persoana de specialitate, conform prevederilor legale in vigoare, in urma consultarii cu beneficiarul;
- Studiile de specialitate: Studiul Topografic si Studiul Geotehnic, elaborate de personal in domeniu, conform legislatiei in vigoare;
- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI), intocmita conform Hotararii nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizata 2023), elaborata de catre persoana specializata/atestata in domeniu;
- documentatia tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, intocmita de catre personal atestat, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- documentatiile tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila, elaborate de catre personal atestat, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

LEGISLATIA APLICABILA

Serviciile de proiectare:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC),

la obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** », vor fi elaborate conform prevederilor:

- Hotararii nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizata 2023);
- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii,
- Legii nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 137/1995 privind legea protectiei mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii nr. 490/2011 privind completarea Regulamentului general de urbanism, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 525/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- altor cadre legislative si norme tehnice privind elaborarea serviciilor de proiectare mai sus mentionate.

RECEPTIA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Receptia serviciilor de proiectare, pentru obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** » se va realiza etapizat, conform legii, dupa cum urmeaza:

- etapa I: Tema de proiectare - va fi elaborata in 3 (trei) exemplare originale si vor fi predate beneficiarului, in format hartie si electronic, inclusiv DWG (memory stick), in cutii de depozitare, cu adresa de inaintare si Proces - Verbal de predare – primire, inregistrate la Primaria Municipiului Braila.

Procesul – Verbal de predare – primire al documentatiilor mai sus mentionate va fi insusit de catre beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI) – vor fi elaborate in 3 (trei) exemplare originale si vor fi predate beneficiarului, in format hartie si electronic, inclusiv DWG (memory stick), in cutii de depozitare, cu adresa de inaintare si Proces - Verbal de predare – primire, inregistrate la Primaria Municipiului Braila.

Procesul – Verbal de predare – primire al documentatiilor mai sus mentionate va fi insusit de catre beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism,
- documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) - vor fi elaborate in 2 (doua) exemplare originale si vor fi predate beneficiarului, in format hartie si electronic, inclusiv DWG (memory stick)), in cutii de depozitare, cu adresa de inaintare si Proces - Verbal de predare – primire, inregistrate la Primaria Municipiului Braila.

Procesul – Verbal de predare – primire al documentatiilor mai sus mentionate va fi insusit de catre beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

DURATA DE REALIZARE

Durata de realizare a serviciilor de proiectare este de 90 de zile calendaristice, din care:

- pentru etapa I: Tema de proiectare, durata de realizare este de 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere;
- pentru etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI), durata de realizare este de 30 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere;
- pentru etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), durata de realizare este de 45 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere, fara a se tine cont de durata de obtinere a avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv obtinerii Acordului de Mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila.


PLATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Serviciile de proiectare, achizitionate conform contractului de servicii, vor fi platite de beneficiarul acestora, numai dupa aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI) in Consiliul Local Municipal Braila si dupa obtinerea tuturor avizelor/acordurilor, inclusiv Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIUS TERMEGAN**



**SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA**



Intocmit,
Petrof Violeta



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de.....să presteze **“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”**

pentru suma de(cifre) Lei fara TVA, respectiv(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de(cifre), respectiv(litere) din care:

Nr. Crt.	Tip documentație	Preț Lei fără T.V.A
1.	pentru etapa I: Tema de proiectare,	
2.	pentru etapa a II-a: Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)	
3.	pentru etapa a III-a: documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC),	
Valoare totală fără T.V.A.		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în termen de 90 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a serviciului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/contract.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de "Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”, «achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Marius Mateescu – Sef Serviciu DSPDERI, Gelu Ciprian Radu – Inspector DSPDERI, Dorin Moldoveanu – Inspector Directia Tehnica, Alexandra Batrîneanu – Cons. juridic DJCAPL, Gianina Jalba – Inspector DFPL, Laurentiu Preda – Inspector DSPDERI, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea- - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ştefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghiță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii

între

Municipiul Braila, cu sediul în Braila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, cont trezorerie RO28 TREZ 24A8 4030 3710 300X, deschis la Trezoreria Braila, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, funcția **PRIMAR** în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul, telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

Model contract

enuunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze “**Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”** în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de “**Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”**”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de **lei fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de**lei**, valoarea totală fiind de **59.500,00lei** cu TVA, din care:

Nr. Crt.	Tip documentație	Preț Lei fără T.V.A
1.	pentru etapa I: Tema de proiectare,	
2.	pentru etapa a II-a: Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)	
3.	pentru etapa a III-a: documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC),	
Valoare totală fără T.V.A. (1+2+3)		

4.4 – Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică faza I actualizată pentru următoarele faza ale proiectului, fără acordul prestatorului.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului este de 90 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere a contractului, defalcată astfel:

Model contract

Nr crt	Tip documentație	Durata prestare
1	pentru etapa I: Tema de proiectare,	15 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere
2	pentru etapa a II-a: Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)	30 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere pentru aceasta etapa
3	pentru etapa a III-a: documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC),	45 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere, fără a se ține cont de durata de obținere a avizelor/acordurilor/notificărilor, inclusiv obținerii Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila

5.2 – Prestatorul are obligația de a asigura fără alte costuri suplimentare, asistența tehnică de specialitate atât pe perioada de realizare a documentațiilor tehnico - economice faza I, cât și pe perioada de execuție a lucrărilor, dacă este cazul.

5.3 - Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

5.3 – Contractul este în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

5.4 - Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta adjudecată (propunerea tehnică și propunerea financiară);
- b) caietul de sarcini;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) nota justificativă nr.
- e) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) asigurare profesională de răspundere civilă

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită la art.5.1, în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.4 - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul

Model contract

coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

7.5 – Documentațiile tehnico-economice propuse a se realiza în prezentul contract vor fi următoarele:

- **etapa I:** Tema de proiectare
- **etapa a II-a:** Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)
- **etapa a III-a:** documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

7.6 – Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementari:

- Hotărârea nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 137/1995 privind legea protecției mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 490/2011 privind completarea Regulamentului general de Urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte cadre legislative și norme tehnice privind elaborarea serviciilor de proiectare;

7.7 - Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, aceasta va fi prezentată la momentul semnării contractului.

7.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

7.9 - În cazul în care documentația întocmită de prestator nu întrunește condițiile de conținut și calitate prevăzute de legislația în vigoare aceasta va fi modificată pe cheltuiala prestatorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Model contract

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească serviciile de proiectare, conform contractului, numai după aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI) în Consiliul Local Municipal Braila și după obținerea tuturor avizelor/acordurilor, inclusiv Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Braila.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de către furnizor. Factura se va emite de furnizor după efectuarea recepției de către achizitor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:

Model contract

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna executie. Garantia de buna executie ce se va prelungi va fi valabila de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul ca durata totala a garanției de buna executie trebuie sa fie pana la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică raman aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalitatilor contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate sa acopere întreaga perioada antementionata.

10.7. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricand pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretentia atât contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

Model contract

10.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a returna garanția în cauza raportată la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrărilor suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale achizitorului și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul are responsabilitate cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevederea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Recepția serviciilor de proiectare, pentru obiectivul de investiții «Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapă a III-a» se va realiza etapizat, conform legii, după cum urmează:

- **etapa I:** Tema de proiectare - va fi elaborată în 3 (trei) exemplare originale și vor fi predate beneficiarului, în format hârtie și electronic, inclusiv DWG (memory stick), în cutii de depozitare, cu adresa de înaintare și Proces - Verbal de predare - primire, înregistrate la Primăria Municipiului Brăila.

Procesul - Verbal de predare - primire al documentațiilor mai sus menționate va fi însoțit de către beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

- **etapa a II-a:** Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DAU) - vor fi elaborate în 3 (trei) exemplare originale și vor fi predate beneficiarului, în format hârtie și electronic, inclusiv DWG (memory stick), în cutii de depozitare, cu adresă de înaintare și Proces - Verbal de predare - primire, înregistrate la Primăria Municipiului Brăila. Procesul - Verbal de predare - primire al documentațiilor mai sus menționate va fi însoțit de către beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

- **etapa a III-a:** documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism,
- **documentații tehnice** în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (OTAC) - vor fi elaborate în 2 (două) exemplare originale și vor fi

Model contract

predare beneficiarului, în format hârtie și electronic, inclusiv DWG (memory stick)), în cutii de depozitare, cu adresa de înaintare și Proces - Verbal de predare - primire, înregistrate la Primaria Municipiului Brăila. Procesul - Verbal de predare - primire al documentațiilor mai sus menționate va fi însoțit de către beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și de a rezilia unilateral contractul.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul,

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Model contract

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

17.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciata cu preaviz de 5 de zile, fara a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă, care nu a executat corespunzator obligațiile contractuale;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Model contract

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, Braila.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

